**Приложение 2**

Статьи присылать в формате файлов Microsoft Word по электронной почте как приложение к письму.

Материалы должны быть набраны в текстовом редакторе, шрифт Times New Roman.

Настройка основного стиля: шрифт-кегль 14 пунктов, примечания-кегль 12 пунктов, междустрочный интервал—одинарный.

Параметры страницы: формат страницы – А4; поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Выравнивание страницы – по ширине.

В статье могут быть использованы курсив и полужирный шрифт (в качестве заголовка внутри статьи).

Графические материалы (иллюстрации, нотные примеры, схемы, таблицы), помимо размещения в тексте, присылаются дополнительно в виде отдельных файлов в формате jpg или tiff (разрешение – не менее 600 тчк).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В тексте ссылка на иллюстрации—в круглых скобках курсивом: (*ил. 3*).

Примечания даются постраничные (нумерация сквозная), ссылки на литературу—внутритекстовые, в виде указания в квадратных скобках, ссылка на приведенный список литературы, страница, например: [1, С. 55].

Список литературы помещается в конце статьи.

Указания на архивные источники даются в тексте (сносках) в виде аббревиатуры. Аббревиатуры расшифровываются при первом упоминании. Сокращения расшифровываются и подаются отдельным списком в конце статьи.

В тексте статьи буква Ё не пропечатывается.

Текст статьи начинается с инициалов и фамилии автора полужирным шрифтом, обычными строчными буквами (выравнивание справа). Для аспирантов и магистрантов ниже следует ФИО научного руководителя и его ученая степень (выравнивание справа).

Название статьи дается прописными буквами, полужирным шрифтом (выравнивание по центру).

Авторы предоставляют следующие сведения о себе: фамилия, имя, адрес электронной почты, ученая степень, ученое и почетное звания, должность, место работы или учебы.

**Будем рады видеть вас на нашей конференции!**